



**СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ  
«Проведение шеф-монтажных и/или  
пусконаладочных работ газобетонных  
комплексов ЗБТ»**

г. Златоуст  
2015г.

### **РЕКВИЗИТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ ИЗГОТОВИТЕЛЯ**

ООО «АльфаСМ»

Юридический адрес: 456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Аникеева, 6

Тел/факс: (3513) 62-14-07

Электронный адрес: [alfa-s-m@mail.ru](mailto:alfa-s-m@mail.ru)

ИНН 7404040636

КПП 740401001

ТЕЛЕФОН/ФАКС:

Отдел эксплуатации и гарантийного обслуживания: +7 3513 621407

E-mail: [info@z-b-t.ru](mailto:info@z-b-t.ru)

Website: [www.z-b-t.ru](http://www.z-b-t.ru)

## СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

### «Проведение шеф-монтажных и/или пусконаладочных работ газобетонных комплексов ЗБТ» СТП-017-15

#### 1. Порядок и перечень работ, необходимых к выполнению «Покупателем», перед вызовом наладчика и проведением шеф-монтажных и пуско-наладочных работ

1.1 Шеф-монтажные и пуско-наладочные работы осуществляются не позднее 15 рабочих дней со дня подачи «Покупателем» заявки (образец заявки в приложении к Стандарту).

Заявка подается менеджеру, на адрес электронной почты: info@z-b-t.ru

Для рассмотрения заявки необходимо приложить:

- ✓ не менее 5 фотографий подготовленной площадки (фундамента) и смонтированного на него оборудования
- ✓ утвержденный чертеж плана фундамента, предоставленный «ПОСТАВЩИКОМ» оборудования (согласовано, роспись, печать)
- ✓ 1 фото подвода воды или скважины
- ✓ 1 фото подведенного питающего кабеля на вводной рубильник
- ✓ 1 фото контура заземления
- ✓ ксерокопию протокола испытания заземляющего устройства

#### «ВНИМАНИЕ»

*Наладку и/или шефмонтаж от «Поставщика» осуществляет специалист-наладчик или группа наладчиков. «Поставщик» до начала работ назначает одного из своих представителей ответственным представителем за подписание актов, предусмотренных настоящим Стандартом, и ответственного специалиста, который руководит выделенной «Покупателем» бригадой.*

1.2 Перед подачей заявки на наладку «Покупателю» необходимо подготовить помещение или площадку под оборудование:

- ✓ Выполнить фундамент в соответствии с планом-схемой, согласно эксплуатационной документации на устанавливаемое оборудование, который выдает «Поставщик», подготовленной заранее план –схемой площадки монтажа.
- ✓ Площадь и высота помещения, должна быть рассчитана с учетом компоновки, габаритов и веса оборудования, а также с учетом свободного доступа для обслуживания комплекса, доставки компонентов приготавливаемой смеси, транспортировки готовой продукции и т.д.

#### «ВНИМАНИЕ»

*Рекомендуемая площадь для установки оборудования зависит от выбранной линии и составляет от 80 до 600 м<sup>2</sup>*

*Перед началом монтажа оборудования, фундамент должен набрать не менее 70% прочности от проектной, т.е. выстояться не менее 20 суток при температуре не ниже +10°С*

1.3 Установить оборудование на фундамент, согласно эксплуатационной документации.

1.4 В соответствии с требованиями «Правил устройства электроустановок» и «Правил технической эксплуатации и техники безопасности электроустановок», – подвести питающий кабель в рубильник, сделать заземление и освещение оборудования.

1.5 При проведении шеф-монтажных и пуско-наладочных работ, на площадке необходимо предусмотреть освещение и температурный режим:

Освещение:

Освещенность оборудования должна быть не менее 300 люкс на уровне пола.

Температура:

В производственном помещении должна быть не менее 15°С.

Оптимальная температура для обслуживающего персонала составляет зимой 10...18°С, летом 21...23°С, при относительной влажности воздуха 40...60%.

**«ВНИМАНИЕ»**

*При несоответствии указанных параметров освещенности и температурного режима ответственный представитель «Поставщика» вправе принять решение в одностороннем порядке покинуть объект наладки. В этом случае шеф-монтажные и (или) пуско-наладочные работы считаются проведенными. Ответственное лицо «Поставщика» составляет об этом Акт, который может быть подписан с одной стороны, без подписи «Покупателя».*

1.6 Подведение силового кабеля и водоснабжение до места подключения установки оборудования производится силами «Покупателя».

1.7 Рубильник питающего кабеля должен быть установлен в шаговой доступности от оператора комплекса с обязательным заземлением, пульт управления запитывается от рубильника кабелем рассчитанным на установленную мощность комплекса.

**«ВНИМАНИЕ»**

*Пульт управления можно установить, как с правой, так и с левой стороны линии, – «Покупатель» выбирает самостоятельно.*

*Соответственно длину питающего кабеля рассчитывают по максимальной траектории прокладки.*

*Расчет сечения подводящего кабеля производится с учетом установленной мощности комплекса, плюс мощность дополнительного оборудования (насос, освещение, эл. таль и др.), учитывая потери при большой длине подводящей линии.*

*Качество подводимого напряжения должно соответствовать:*

*напряжению равному  $220/380\text{ В} \pm 10\%$ , где числитель соответствует напряжению между фазой и нулевым проводом, а знаменатель – напряжению между фазами;*

*допустимый перекос фаз не должен превышать 4 % (ГОСТ Р 54149-2010).*

1.8 «Покупатель» обеспечивает бесперебойную работу грузоподъемных устройств: кран-балка и(или) фронтальный погрузчик (грузоподъемностью не менее 1 тонны) с чалочными приспособлениями.

1.9 На время шеф-монтажных и пуско-наладочных работ «Покупателю» необходимо сформировать бригаду с обслуживающим персоналом: обязательно - 1 ответственное лицо, 1электрик, 1 слесарь, 1сварщик, 1 оператор РБУ, не менее 1-го разнорабочего. Обслуживающий персонал должен изучить, прилагающуюся к оборудованию эксплуатационную документацию.

1.10 Подготовить необходимое количество цемента, песка, воды, хим. реактивов для проведения пробного выпуска продукции.

1.11 Подготовить инструмент для монтажа и последующего обслуживания:

- ✓ Лом – 4шт;
- ✓ Монтажка – 2шт;
- ✓ Набор ключей головок 6-36;
- ✓ Кувалда;
- ✓ Молоток;
- ✓ Перфоратор;
- ✓ Электродрель;
- ✓ Сверло D=5 – 5шт;
- ✓ Сверло D=7 – 2шт;
- ✓ Буры Ø8,10,12 по 3 шт.
- ✓ Шприц слесарный;
- ✓ Домкрат 2т. ;
- ✓ Литол;
- ✓ Сварочный аппарат;
- ✓ Шлифовальная машинка (Болгарка) ;
- ✓ Набор напильников;
- ✓ Геодезическая рейка
- ✓ Штатив для крепления нивелира;



Лазерный уровень.

1.12 Для калибровки всех дозаторов необходимо иметь прошедшие поверку, напольные торговые весы с пределом измерения до 100 кг., или гири 24-32 кг.

## **2. Порядок и перечень работ необходимых для выполнения «Покупателем» для встречи наладчика/ов и проведением им шеф-монтажных и пуско-наладочных работ**

2.1 Организовать встречу наладчика/ов и проезд от аэровокзала, ж/д вокзала, автовокзала до места проживания, а так же - места питания и места размещения на площадке проведения шеф-монтажных и пуско-наладочных работ. Согласованное Сторонами место размещения, должно быть связано доступным транспортным сообщением с площадкой монтажа.

2.2 В день приезда наладчика/ов, поставить печать и отметку о прибытии в командировочном удостоверении.

2.3 Организовать работу в выходные и праздничные дни. Если «Покупатель» не может организовать работу в выходные и праздничные дни, то оплачивает вынужденный простой наладчика/ов (суточные, проживание) исходя из фактических затрат в двойном размере (оформляется Актом о вынужденном простое пуско-наладчика по вине «Покупателя»).

При отказе оплаты, ответственный представитель «Поставщика» составляет Акт о нарушении настоящего Стандарта и выезжает с места проведения шеф-монтажных или пуско-наладочных работ. Расходы на проезд и проживание при повторном выезде наладчика/ов «Покупатель» берет на себя.

2.4 Организовать бесперебойную работу при любых погодных условиях (дождь, мороз), обеспечив бригаду и наладчика соответствующей спецодеждой и местом для обогрева.

2.5 Время работы наладчика/ов в смену согласовывается с «Покупателем», но не более 8 часов в день, перерыв на обед – 1 час.

2.6 После выпуска пробной продукции, оформляется Акт о проведении шеф-монтажных и (или) пуско-наладочных работ, который подписывается ответственным представителем «Покупателя» с одной стороны и ответственным представителем «Поставщика» (наладчиком) с другой стороны.

2.7 При отказе «Покупателя» от подписания Акта о проведении шеф-монтажных и (или) пуско-наладочных работ, – необходимо указать причину отказа в письменной форме (бланк предприятия, число, подписи, печать).

2.8 В день отъезда наладчика/ов, поставить печать и отметку об убытии в командировочном удостоверении.

## **3. Действия ответственного представителя «Поставщика» при неготовности оборудования к шеф-монтажным и (или) пуско-наладочным работам**

3.1 Предложить Покупателю выявленные недостатки в течение 24 часов;

3.2 Предложить рассмотреть вопрос о пересмотре договора с пуско-наладочных работ на шеф-монтажные, в течение 1 рабочей смены (оплата согласно прейскуранту).

3.3 Если данная неисправность привела к вынужденному простое наладчика/ов, более 1 рабочей смены, то «Покупатель» оплачивает последующий простой исходя из фактических затрат в двойном размере (оформляется Актом о вынужденном простое пуско-наладчика/ов по вине «Покупателя»).

3.4 При отказе выполнения пунктов: 3.1 , 3.2 , 3.3 – ответственный представитель «Поставщика» составляет Акт о нарушении «Покупателем» настоящего Стандарта + фото и покидает место наладки.

## **4. Действия ответственного представителя «Поставщика» при вмешательстве в оборудование посторонних лиц, произведенного до приезда наладчика/ов или выявленного им во время шеф-монтажных и (или) пуско-наладочных работах**

4.1 Составление Акта о проведении технического осмотра оборудования «ЗБТ» + фото, с указанием ответственному лицу «Покупателя» («Покупателю») на вмешательство.

4.2 Совместное устранение вмешательства силами «Покупателя» и пуско-наладчика/ов в течение 1 рабочей смены с записью проведенных работ в Акте о проведении технического осмотра оборудования «ЗБТ» + (фото до и после).

4.3 Если вследствие вмешательства вышел из строя узел, плата, другое оборудование, то «Покупатель» способствует быстрейшему решению этой проблемы (заказ, покупка по возможности, доставка). Если данная неисправность привела к вынужденному простое наладчика/ов, более 1 рабочей смены, то «Покупатель»

оплачивает последующий простой исходя из фактических затрат в двойном размере (оформляется Актом о вынужденном простое пуско-наладчика по вине «Покупателя»).

4.4 При отказе выполнения пунктов : 4.1 ; 4.2 ; 4.3 – ответственный представитель «Поставщика» составляет Акт о нарушении «Покупателем» данного Стандарта + фото и покидает место наладки.

**«ВНИМАНИЕ»**

*Если оборудование не готово к проведению шеф-монтажных и (или) пуско-наладочных работ, отсутствует инструмент, материалы, электроэнергия, заземление, вода или обслуживающий персонал, и простой составляет более одной рабочей смены, – ответственный представитель «Поставщика» в праве, в одностороннем порядке принять решение покинуть объект наладки. В этом случае шеф-монтажные и (или) пуско-наладочные работы считаются проведенными. Ответственный представитель «Поставщика» составляет Акт о нарушении условий «Покупателем» данного Стандарта, который может быть подписан с одной стороны, без подписи «Покупателя».*

*При отъезде наладчика/ов согласно пунктов: 3.1; 3.2; 3.3; 4.1; 4.2; 4.3 настоящего Стандарта о шеф-монтажных и пуско-наладочных работах, – последующий выезд наладчика/ов производится после предоставления информации о исправлении недочетов (фото, видео) и оплате фактических издержек наладчика, понесенных по вине «Покупателя», в двойном размере.*

**5. Виды работ выполняемые наладчиком/ми**

**5.1 Шеф монтаж:**

- a. Помощь по сборке оборудования, установке, расположению;
- b. Управление бригадой монтажников «Покупателя»;

**5.2 Проведение пуско-наладочных работ:**

- a. Руководит работой по прокладке силовых кабелей и проводов управления, только оборудования завода изготовителя;
- b. Руководит подключением узлов оборудования, завода изготовителя;
- c. Проводит обучение операторов первоначальным навыкам работы на оборудовании, при попутном обучении обслуживающего персонала «Покупателя»;

Ориентировочный срок проведения шеф-монтажных и пуско-наладочных работ: 7-8 календарных дней.

Ориентировочный срок проведения пуско-наладочных работ: 4-5 календарных дней.

Стоимость шеф-монтажных работ рассчитывается в каждом конкретном случае индивидуально и отражается в приложении к договору поставки.

Стоимость пуско-наладочных работ рассчитывается в каждом конкретном случае индивидуально и отражается в приложении к договору поставки.

Шеф-монтаж производится только при заказе с пуско-наладочными работами.

### Заявка на проведение пуско-наладочных работ

Покупатель (Наименование организации)

Прошу направить специалиста для проведения пуско-наладочных работ технологического оборудования заводской № \_\_\_\_\_ приобретённого по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ года.

Все условия выполнены:

- ✓ Фундамент выполнен в соответствии с утвержденным чертежом, предоставленным «ПОСТАВЩИКОМ» оборудования, копию прилагаю с Заявкой.
- ✓ Оборудование установлено на фундамент и закреплено.
- ✓ Условия в цехе (освещение, температурный режим) соответствуют нормам.
- ✓ Соответствующее электропитание и водоснабжение подведено.
- ✓ Необходимые грузоподъёмные механизмы в цехе имеются.
- ✓ Подготовлено необходимое количество цемента, песка, хим. Реактивов в соответствии с техническими требованиями, в количестве достаточном для проведения пуско-наладочных работ.
- ✓ Для калибровки подготовлены прошедшие поверку торговые весы или гири общим весом 1000 кг.
- ✓ Обслуживающий персонал (1 ответственное лицо, 1 электрик, 2 оператора, 1 сварщик, 1 слесарь, не менее 1-го разнорабочего) изучил эксплуатационную документацию и готов к пуско-наладочным работам и обучению.
- ✓ Заземление питающего узла и линии выполнено в соответствии с ПУЭ с выдачей протокола испытания.
- ✓ Адрес расположения оборудования: область, город, улица, д.1, строение 1 (карту проезда прикрепляю к заявке, необходимые фотографии и копию протокола испытания заземляющего устройства прилагаю с Заявкой). Гостиница \_\_\_\_\_, стоимость койко-места \_\_\_\_\_ руб.

Ответственные лица: (обязательно полное заполнение)

- ✓ ФИО «Покупателя».....
- ✓ тел. офис..... тел.сот..... E-mail:.....
- ✓ ФИО «Покупателя».....
- ✓ тел. офис..... тел.сот..... E-mail:.....

Желаемый срок прибытия наладчика \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ года.

«Покупатель» полностью изучил и обязуется выполнять требования Стандарта предприятия «Проведение шеф-монтажных и пуско-наладочных работ газобетонных комплексов ЗБТ».

При отъезде наладчика согласно пунктов: 3.1; 3.2; 3.3; 4.1; 4.2; 4.3 настоящего Стандарта, «Покупатель» не будет иметь претензий. «Покупатель» ознакомлен и подтверждает, что при несоответствии указанным условиям, наладчик имеет право покинуть территорию пуско-наладочных работ, подписав Акт о нарушении условий настоящего Стандарта, в одностороннем порядке, без согласования с «Покупателем». При этом пуско-наладочные работы считаются выполненными.

Директор ООО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



### Заявка на проведение шеф-монтажных работ

Покупатель (Наименование организации)

Прошу направить специалиста для проведения шеф-монтажных работ технологического оборудования заводской № \_\_\_\_\_ приобретённого по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ года.

Все условия выполнены:

- ✓ Фундамент выполнен в соответствии с утвержденным чертежом, предоставленным «ПОСТАВЩИКОМ» оборудования, копию прилагаю с Заявкой.
- ✓ Условия в цехе (освещение, температурный режим) соответствуют нормам.
- ✓ Соответствующее электропитание и водоснабжение подведено.
- ✓ Необходимые грузоподъёмные механизмы в цехе имеются.
- ✓ Обслуживающий персонал (1 ответственное лицо, 1 электрик, 2 оператора, 1 сварщик, 1 слесарь, не менее 1-го разнорабочего) изучил эксплуатационную документацию и готов к выполнению работ.
- ✓ Заземление выполнено в соответствии с ПУЭ с выдачей протокола испытания.
- ✓ Необходимые фотографии и копию протокола испытания заземляющего устройства прилагаю с Заявкой.
- ✓ Адрес расположения оборудования: область, город, улица, д.1, строение 1 (карту проезда прикрепляю к заявке)  
Гостиница \_\_\_\_\_, стоимость койко-места \_\_\_\_\_ руб.

Ответственные лица: (обязательно полное заполнение)

- ✓ ФИО «Покупателя».....
- ✓ тел. офис..... тел.сот..... E-mail:.....
- ✓ ФИО «Покупателя».....
- ✓ тел. офис..... тел.сот..... E-mail:.....

Желаемый срок прибытия наладчика \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 20\_\_ года.

«Покупатель» полностью изучил и обязуется выполнять требования Стандарта предприятия «Проведение шеф-монтажных и пуско-наладочных работ газобетонных комплексов ЗБТ».

При отъезде наладчика согласно пунктов: 3.1; 3.2; 3.3; 4.1; 4.2; 4.3 настоящего Стандарта, «Покупатель» не будет иметь претензий. «Покупатель» ознакомлен и подтверждает, что при несоответствии указанным условиям, наладчик имеет право покинуть территорию шеф-монтажных работ, подписав Акт о несоответствии условиям настоящего Стандарта, в одностороннем порядке, без согласования с «Покупателем». При этом шеф-монтажные работы считаются выполненными.

Директор ООО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.





**Акт**

**выполненных пуско-наладочных работ и ввода Оборудования в эксплуатацию**

зав. № \_\_\_\_\_ № договора \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ года  
город \_\_\_\_\_ организация \_\_\_\_\_

Мы, ниже подписавшиеся:

Представитель «Покупателя» (ответственное лицо, указанное в приложении №3 к договору) \_\_\_\_\_

И представитель «Поставщика» (ответственное лицо, указанное в приложении №3 к договору) \_\_\_\_\_

Составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Представитель «Поставщика» провел пуско-наладочные работы оборудования, а представитель «Покупателя» принимает в эксплуатацию оборудование «Поставщика» поставленное по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. Дата отгрузки \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

2. Оборудование проверена на холостом ходу, выпущена пробная продукция.

Обучены операторы «Покупателя» навыкам работы на оборудовании:

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

3. Выявлены замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Заключение. Пуско-наладочные работы соответствуют руководству по эксплуатации данного оборудования. Оборудование пригодно к эксплуатации.

5. «Покупатель» \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Оборудование установлено: (город, область) \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

тел. офис \_\_\_\_\_ тел. сот \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

тел. офис \_\_\_\_\_ тел. сот \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

(Обязательное полное заполнение)

Представитель «Поставщика»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

М.П.

Представитель «Покупателя»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

М.П.



**Акт  
о проведении шеф-монтажных работ**

зав. № \_\_\_\_\_ № договора \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ года  
город \_\_\_\_\_ организация \_\_\_\_\_

Мы, ниже подписавшиеся:

Представитель «Покупателя» (ответственное лицо, указанное в приложении №3 к договору) \_\_\_\_\_

И представитель «Поставщика» (ответственное лицо, указанное в приложении №3 к договору) \_\_\_\_\_

Составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Представитель «Поставщика» провел шеф-монтажные работы оборудования, а представитель «Покупателя» принимает собранное и установленное оборудование «Поставщика» поставленное по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ года. Дата отгрузки \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ года.

2. Оборудование собрано, установлено и закреплено на фундамент:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Выявлены замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Заключение. Шеф-монтажные работы выполнены в полном объеме, согласно прилагаемой документации.

5. «Покупатель» \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Оборудование установлено: (город, область) \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

тел. офис \_\_\_\_\_ тел. сот \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

тел. офис \_\_\_\_\_ тел. сот \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

(Обязательное полное заполнение)

Представитель «Поставщика»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ года.

М.П.

Представитель «Покупателя»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ года.

М.П.

**Акт****о нарушении условий Стандарта на проведение шеф-монтажных и  
(или) пуско-наладочных работ**

зав. № \_\_\_\_\_ № договора \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ года  
город \_\_\_\_\_ организация \_\_\_\_\_

Мы, ниже подписавшиеся:

Представитель «Покупателя» (ответственное лицо, указанное в приложении №3 к договору) \_\_\_\_\_

И представитель «Поставщика» (ответственное лицо, указанное в приложении №3 к договору) \_\_\_\_\_

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Представитель «Поставщика» указал на несоответствие условий настоящего Стандарта, а представитель «Покупателя» принимает меры к их устранению в течении 1 рабочей смены.

Выявлены замечания \_\_\_\_\_

«Покупатель» согласен (не согласен) с замечаниями представителя «Поставщика»

Согласен дата \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Не согласен по причине: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Замечания будут устранены в течении \_\_\_\_\_

Замечания устранены (не устранены) \_\_\_\_\_

Простой представителя «Поставщика» составил \_\_\_\_\_

Фактические затраты представителя «Поставщика» составили (рублей) \_\_\_\_\_

из них оплачено «Покупателем» \_\_\_\_\_

Заключение. Согласно Стандарта на проведение шеф-монтажных и (или) пуско-наладочных работ «Покупатель» устраняет замечания в срок. Без остановки и увеличения сроков проведения шеф-монтажных и (или) пуско-наладочных работ.

Представитель «Поставщика»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ года.

М.П.

Представитель «Покупателя»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ года.

М.П.



**Акт**

**о проведения технического осмотра оборудования «ЗБТ»**

зав. № \_\_\_\_\_ № договора \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ года  
город \_\_\_\_\_ организация \_\_\_\_\_  
«Покупатель» \_\_\_\_\_

Название и адрес организации  
Мною, представителем «Поставщика» (ответственное лицо, указанное в приложении №3 к договору) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность  
в присутствии представителя «Покупателя» (ответственное лицо, указанное в приложении №3 к договору) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность  
произведен осмотр технического состояния оборудования «ЗБТ». В результате осмотра выявлено:

1. Пуско-наладочные работы проводились, не проводились (не нужно-вычеркнуть) с участием представителя «Поставщика»
2. Оборудование эксплуатируется обученным, не обученным персоналом (не нужно-вычеркнуть)
3. Оборудование перенесено на другое место (фундамент), не перенесено (не нужно - вычеркнуть).
4. Эксплуатация оборудования соответствует, не соответствует (не нужно -вычеркнуть) руководству по эксплуатации.

(указываются выявленные несоответствия)

5. Техническое обслуживание проводится, не проводится (не нужно – вычеркнуть) согласно паспортов оборудования.

6. Дефекты и неисправности обнаруженные в оборудовании:

(указываются дефектные узлы и детали, характер неисправности, возможная причина выхода из строя)

7. Выше указанные дефекты являются, не являются (не нужно – вычеркнуть) гарантийным случаем.

8. Дефекты и неисправности которые были устранены:

Представитель «Поставщика»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Представитель «Покупателя»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.  
М.П. \_\_\_\_\_