

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

ПСП.004-12

СЛУЖБА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

Златоуст

2012 г.

ДИ.004-12

СЛУЖБА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Служба контроля качества (далее СКК) создана во исполнение приказа по Предприятию от 09.07.2012 № 118/2 в целях обеспечения контроля за качеством работ, за соблюдением технологических регламентов и требований органов надзора по строительству (монтажу), изготовлению, реконструкции и ремонту уровня ответственности, зданий, сооружений, технических устройств опасных промышленных объектов и объектов использования атомной энергии.

1.2. Служба создается и ликвидируется приказом управляющего.

1.3. Служба технического контроля является самостоятельным структурным подразделением.

СКК подчиняется главному инженеру.

1.4. СКК в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами в области регулирования строительной деятельности, правилами и нормами по промышленной безопасности Госгортехнадзора и Госатомнадзора России, СНИП, ТУ, стандартами и др. НД в области строительства, производства продукции, качества, надежности и безопасности строящихся объектов, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по Предприятию.

1.5. Служба технического контроля возглавляется начальником службы, который назначается и освобождается от должности приказом по Предприятию по представлению главного инженера.

1.6. СКК не должна выполнять работы, которые могут повлиять на объективность результатов контроля и испытаний.

1.7. Осуществление СКК контроля качества работ по объекту /по производству не снимает ответственности начальников цехов и производителей работ (прорабов, мастеров, бригадиров) за выполнение возложенных на них должностными и производственными инструкциями обязанностей по проведению контрольных операций, обеспечению качества выполняемых работ, соответствия их требованиям рабочих чертежей, СНИП, ТУ, технологической документации, ПБ, ПК и др. техническим требованиям.

2. Основные задачи СКК

2.1. Организация и осуществление производственного контроля качества работ и изготовления продукции в соответствии с проектом, конструкторской документацией, СНИП, ТУ, правилами безопасности, контроля и др. техническими требованиями.

2.2. Предотвращение выполнения работ, выпуска и поставки продукции, несоответствующих требованиям стандартов, ТУ, СНиП, условиям договора.

2.3. Обеспечение сдачи заказчику качественной продукции, комплектно с сдаточной документацией.

2.4. Совершенствование системы технического контроля, обеспечение полноты, достоверности и качества контроля продукции, неразрушающего контроля, лабораторных испытаний материалов и сварных соединений.

2.5. Контроль организации и функционирования в подразделениях системы качества при производстве работ и изготовлении продукции.

3. Структура СКК.

3.1. Система технического контроля является неотъемлемой частью

О СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ДИ.004-12

СЛУЖБА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

производственного процесса выполняемых работ, работ по изготовлению. Работники СКК, как непосредственно участвующие в производственном процессе, относятся к линейному персоналу.

3.2.. Начальник СКК осуществляет общее руководство службой и организацию выполнения возложенных на службу задач и функций.

3.3. Штат СКК комплектуется следующими персоналом:

3.3.1. Начальник СКК;

3.3.2. инженер СКК;

3.3.3. техник СКК;

3.4. Численность конкретной категории работников СКК определяется объемом работ, выполняемым филиала.

4. Основные функции СКК.

4.1. Получение лицензий и разрешений на лицензируемые виды деятельности, изготовление технических устройств для опасных производственных объектов (ОПО), свидетельств об аттестации лаборатории и др.

4.2. Выполнение, в рамках подготовки к производству работ, мероприятий по технологической подготовке работ, проверок готовности элементов производства, влияющих на качество работ:

4.2.1. Контроль организационно-технической оснащенности объектов работ, укомплектованности служб и цехов нормативными документами, аттестованным персоналом, исправным и прошедшим освидетельствование оборудованием, механизированным инструментом и оснасткой.

4.2.2. Анализ проектно-конструкторской документации, полноты и обоснованности в ней требований к качеству материалов, к изготовлению деталей, сборочных единиц, сварных соединений, к производству и приемке работ, к методам и объемам контроля.

4.2.3. Контроль разработки службами производственно-технологической документации (ПТД) на изготовление продукции, выполнение работ (заготовительных, сборочных, монтажных, доводочных операций, их последовательности, оборудования, инструмента, приспособлений, с фиксированием их в техпроцессах, картах, формулярах и др.), выдачи ПТД непосредственным исполнителям.

4.2.4. Подготовка производственно-контрольной документации (ПКД) на входной, операционный и приемочный контроль (программ, инструкций, технологических карт), на неразрушающий контроль и испытания, с указанием методов, объемов и средств контроля, норм браковки, ПТД на методы и оценку результатов контроля, др. параметров. Выдача ПКД на рабочие места непосредственным исполнителям.

4.2.5. Разработка перечней и форм исполнительной документации, оформляемой при входном, операционном, приемочном контроле качества работ.

4.2.6. Разработка и согласование перечней отчетной документации по пусковым комплексам, узлам, подлежащих сдаче заказчику. Выдача перечней исполнителям работ.

4.2.7. Проверка исправности средств измерений, контрольного и испытательного оборудования и оснастки, соответствия их характеристик данным паспортов, контроль своевременного предъявления их службами управлений на государственную поверку и аттестацию;

О СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ДИ.004-12

СЛУЖБА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

4.2.8. Входной контроль материалов для дефектоскопии.

4.2.9. Организация работы с лабораторией НК

4.3. Входной контроль качества материалов и полуфабрикатов - в соответствии с программами контроля, ТУ на материалы, требованиями правил безопасности, ТУ на продукцию, для которой применяются материалы, проектно-конструкторской документации;

Проверка наличия заводской сопроводительной документации, соответствия их ГОСТ, ТУ и спецификациям.

Выдача заключений о возможности допуска проверенных материалов в работу по данному заданию/объекту. Маркировка принятой и забракованной продукции. Оформление документов для предъявления претензий поставщикам (заказчикам) материалов

4.4. Участие в приемке в работу оборудования, узлов, конструкций, в части проверки их качества и комплектности в соответствии с ТУ на поставку, технической и товаросопроводительной документацией - совместно с представителями заказчика, завода-поставщика и непосредственно производителем работ.

4.5. Организация и проведение при изготовлении продукции, операционного контроля качества заготовительных, сборочных и сварочных работ.

4.7. Проверка проведения линейным персоналом операционного контроля при производстве работ, выполнения исполнителями, в соответствии с выданной ПКД, контроля качества работ, правильности установки и выверки оборудования, конструкций, отражения результатов контроля в журналах работ.

4.8. Обеспечение выполнения в процессе работ неразрушающих методов контроля и лабораторных испытаний основных и сварочных материалов, сварных соединений, металла оборудования, конструкций, испытаний контрольных образцов при проверке квалификации сварщиков, производственной аттестации технологий сварки и др.

4.9. Участие в приемке законченных монтажом, ремонтом объектов, готовой продукции. Предъявление, совместно с производственным персоналом и представителем заказчика, принятых объектов, продукции - органам государственного надзора (Госгортехнадзора, Атомнадзора, Архстройнадзора и ДР-) Изготавливаемая продукция, смонтированное оборудование, отдельные узлы и системы предъявляются заказчику только после освидетельствования и приемки службой контроля, с соответствующим оформлением исполнительной документации.

4.10. Оформление и систематизация исполнительной документации на приемку и контроль качества работ, в т.ч. оформляемой участками, службами (о качестве применяемых материалов, изделий, о квалификации, аттестации персонала, результатах контроля и испытаний, приемки ответственных конструкций, контроля и испытаний материалов, сварных соединений, индивидуальных испытаний и промывок оборудования, исполнительные формуляры, схемы сборки, установки конструкций, оборудования и т.д.). Оформление документов, удостоверяющих соответствие изготовленной продукции установленным требованиям.

4.11. Проведение, в рамках контроля за функционированием системы качества, проверок элементов производства, влияющих на качество работ, полноту и качество контроля :

4.11.1. Контроль исполнения службами, цехами задач по осуществлению

СЛУЖБА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

производственного контроля, обеспечивающих соблюдение требований СНиП, ТУ, ГОСТ правил безопасности к качеству и надежности объектов, продукции.

4.11.2. Выборочные проверки качества выполнения отдельных технологических операций, соответствия их требованиям утвержденных техкарт, условий производства, упаковки, хранения, а также других проверок для обеспечения выпуска продукции в соответствии с установленными требованиями.

4.11.3. Контроль правильности отбора образцов для испытаний, их маркировки и выдачи заданий лаборатории НК на испытание.

4.11.4. Контроль изолирования забракованных материалов, изделий, продукции до принятия решения по их дальнейшему использованию.

4.12. Проведение анализа причин возникновения брака монтажно-сборочных и сварочных работ. Разработка мероприятий по устранению и предотвращению брака, контроль их выполнения.

4.13. Разработка организационно-технических мероприятий, направленных на повышение качества работ, укрепление технологической дисциплины, предупреждение брака. Участие в оформлении документов на выявленные дефекты, анализ дефектов.

4.14. Ведение архива учетной и отчетной (сдаточной) исполнительной документации, журналов учета выполненных работ, учета претензий и рекламаций по качеству работ и поставленной продукции.

5. Взаимодействие с отделами, службами, производственными цехами.

Служба технического контроля в своей работе взаимодействует со службами Предприятия в соответствии с документированными процедурами.

6. Взаимодействие со сторонними организациями.

СКК осуществляет необходимое взаимодействие с лицензионными, аттестационными центрами, органами государственного надзора и др. сторонними организациями и является представителем предприятия в этих органах.

7. Права

7.1. Приостанавливать производство работ в случае нарушения требований рабочих и технологических чертежей, ГОСТ, СНиП, ТУ, Правил Госгортехнадзора, Госатомнадзора и др. нормативных документов, с немедленным извещением об этом главного инженера и начальника СКК Предприятия. Разрешение на дальнейшее производство работ дается начальником СКК после устранения нарушений.

7.2. Требовать от начальников участков устранения причин брака и наказания лиц, виновных в нарушениях технологического процесса, требований СНиП, ГОСТ, ТУ, Правил безопасности, действующей НТД.

7.3. Требовать от начальников участков равномерного предъявления выполняемых работ на контроль качества в соответствии с планом выполнения работ;

7.4. Запрещать применение материалов и полуфабрикатов, не прошедших входной контроль, пользование неисправными или непроверенными в установленном порядке средствами контроля и измерений, а также приспособлениями, не принятыми контролерами СКК и изымать их из употребления, с извещением об этом главного инженера или управляющего;

7.5. Требовать через руководство предприятия снижения или лишения премий

ДИ.004-12

СЛУЖБА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

начальникам участков, мастерам, а также снижения или лишения доплаты бригадирам за руководство бригадами, не обеспечивающим надлежащего качества работ;

7.6. Требовать от руководителей служб и участков представления материалов (сведений, отчетов и т.п.), необходимых для осуществления задач и функций, входящих в компетенцию службы.

7.7. Права работников службы устанавливаются их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Ответственность.

8.1. СКК несет ответственность:

8.1.1. За выполнение возложенных настоящим Положением на службу задач и функций.

8.1.2. За качество приемки работ, выполненных производственным персоналом, качество и достоверность контроля, проводимого службой в процессе приемки работ, продукции и т.д.

8.1.3. За своевременное и правильное оформление технической документации, удостоверяющей качество принятой продукции;

8.1.4. За необоснованную остановку работ.

8.1.5. За соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, радиационной безопасности.

8.2. Степень ответственности конкретных работников службы устанавливается должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. Периодичность и порядок пересмотра положения

Настоящее положение пересматривается при появлении изменений в структуре предприятия и других изменений, влияющих на функциональное назначение службы в соответствии с требованиями СТП003-12.