



**СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ
«Проведение шеф-монтажных и/или
пусконаладочных работ газобетонных
комплексов ЗБТ»**

г. Златоуст
2017 г.

РЕКВИЗИТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ ИЗГОТОВИТЕЛЯ

ООО «АльфаСМ»

Юридический адрес: 456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Аникеева, 6

Тел/факс: (3513) 62-14-07

Электронный адрес: alfa-s-m@mail.ru

ИНН 7404040636

КПП 740401001

ТЕЛЕФОН/ФАКС:

Отдел эксплуатации и гарантийного обслуживания: +7 3513 621407

E-mail: info@z-b-t.ru

Website: www.z-b-t.ru

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

«Проведение шеф-монтажных и/или пусконаладочных работ газобетонных комплексов ЗБТ» СТП-017-15

1. Порядок и перечень работ, необходимых к выполнению «Покупателем», перед вызовом наладчика и проведением шеф-монтажных и пуско-наладочных работ:

1.1 Шеф-монтажные и пуско-наладочные работы осуществляются не позднее 15 рабочих дней со дня согласования, поданной «Покупателем» заявки (образец заявки в приложении к Стандарту).

Заявка подается менеджеру, на адрес электронной почты: info@z-b-t.ru

Для рассмотрения заявки необходимо приложить:

- ✓ утвержденный «Покупателем», разработанный «ПОСТАВЩИКОМ» оборудования, план расстановки оборудования в цехе эксплуатации (согласовано, роспись, печать);
- ✓ не менее 5 фотографий с разных ракурсов, подтверждающих подготовку площадки (фундаментов) и расставленного на него оборудования;
- ✓ не менее 1 фото, подтверждающего подвод воды или организацию скважины;
- ✓ не менее 1 фото, подтверждающего подведение питающего кабеля на вводной рубильник;
- ✓ не менее 1 фото, подтверждающего организацию контура заземления;
- ✓ фотографии, подтверждающие подведение питающих кабелей к потребляющим установкам линии в соответствии со схемой;
- ✓ ксерокопию протокола испытания заземляющего устройства;

«ВНИМАНИЕ»

Наладку и/или шефмонтаж от «Поставщика» осуществляет специалист-наладчик или группа наладчиков.

До начала работ, приказом по предприятию, «Поставщик» назначает одного из своих представителей ответственным представителем за подписание актов, предусмотренных настоящим Стандартом, и ответственного специалиста, который руководит выделенной «Покупателем» бригадой.

1.2 Перед подачей заявки на наладку, «Покупателю» необходимо подготовить помещение или площадку под оборудование:

- ✓ Помещение должно быть очищено от мусора.
- ✓ Полы производственного помещения должны быть бетонными, ровными.
- ✓ Выполнить фундамент в соответствии с планом-схемой, согласно эксплуатационной документации на устанавливаемое оборудование, выданной «Поставщиком».
- ✓ Площадь и высота помещения, должна быть рассчитана с учетом компоновки, габаритов и веса оборудования, а также с учетом свободного доступа для обслуживания комплекса, доставки компонентов приготавливаемой смеси, транспортировки готовой продукции и т.д.

«ВНИМАНИЕ»

Рекомендуемая площадь для установки оборудования зависит от выбранной линии и составляет от 80 до 800 м²

Перед началом монтажа оборудования, фундамент должен набрать не менее 70% прочности от проектной, т.е. выстояться не менее 20 суток при температуре не ниже +10⁰С

1.3 Расставить оборудование на фундаменты, согласно эксплуатационной документации.

1.4 В соответствии с требованиями «Правил устройства электроустановок» и «Правил технической эксплуатации и техники безопасности электроустановок», – подвести питающий кабель в рубильник, выполнить заземление и освещение оборудования.

1.5 При проведении шеф-монтажных и пуско-наладочных работ, на площадке необходимо предусмотреть следующее освещение и температурный режим:

Освещение:

Освещенность оборудования должна быть не менее 300 люкс на уровне пола.

Температура:

В производственном помещении должна быть не менее 15°C.

В помещении не должно быть сквозняков.

Оптимальная температура для обслуживающего персонала составляет 18...23°C, при относительной влажности воздуха 40...60%.

1.6 Подведение силовых кабелей и водоснабжение до места подключения установок оборудования производится силами «Покупателя».

1.7 Рубильник питающего кабеля должен быть установлен в шаговой доступности от оператора дозирующего комплекса, с обязательным заземлением.

Пульт управления запитывается от рубильника кабелем, рассчитанным на установленную мощность комплекса.

«ВНИМАНИЕ»

Длину питающего кабеля рассчитывают по максимальной траектории прокладки.

Расчет сечения подводящего кабеля производится с учетом установленной мощности комплекса, плюс мощность дополнительного оборудования (насос, освещение, эл. таль и др.), учитывая потери при большой длине подводящей линии.

Качество подводимого напряжения должно соответствовать: напряжению равному $220/380\text{ В} \pm 10\%$, где числитель соответствует напряжению между фазой и нулевым проводом, а знаменатель – напряжению между фазами; допустимый перекос фаз не должен превышать 4 % (ГОСТ Р 54149-2010).

1.8 «Покупатель» обеспечивает наличие и бесперебойную работу грузоподъемных устройств: кран-балка и(или) фронтальный погрузчик (грузоподъемностью не менее 1 тонны) с чалочными приспособлениями.

1.9 На время шеф-монтажных и пуско-наладочных работ «Покупателю» необходимо сформировать бригаду с обслуживающим персоналом достаточной квалификации:

1 ответственного лица, назначенное письменным приказом «Покупателя»;

1 инженер-технолог производственной линии, со знанием основ химических процессов в производстве строительных материалов;

1 электрик, с не менее чем IV группой допуска по электробезопасности;

1 слесарь-ремонтник промышленного оборудования, не ниже 5 разряда;

1 газо-электросварщик или сварщик полуавтоматической сварки, не ниже 4 разряда;

1 оператор системы дозирования, с опытом работы на дозирующем оборудовании не менее 1-го года;

1 оператор РУ, с опытом работы на ленточнопильном оборудовании не менее 1-го года;

2 разнорабочих.

Обслуживающий персонал должен изучить, прилагающуюся к оборудованию эксплуатационную техническую документацию, о чем на странице ознакомления Паспорта и РЭ каждой единицы оборудования, делается запись с росписью работника.

1.10 Подготовить необходимое количество цемента, песка, воды, хим. реактивов для проведения пробного выпуска продукции.

1.11 Подготовить инструмент для монтажа и последующего обслуживания:

- ✓ Шанцевый инструмент – в ассортименте;
- ✓ Монтажный инструмент и приспособления – в ассортименте;
- ✓ Набор рожковых, накидных и торцевых ключей головок 6-36;
- ✓ Слесарный инструмент – в ассортименте;
- ✓ Электроинструмент – в том числе перфоратор, электродрель, УШМ;
- ✓ Домкрат гидравлический (возможно автомобильный) не менее 2т.;
- ✓ Смазочный материал;
- ✓ Сварочный аппарат;
- ✓ Геодезический инструмент – рейка, штатив для крепления нивелира;
- ✓ Лазерный уровень.



1.12 Для калибровки всех дозаторов необходимо иметь поверенные весы, с пределом измерения до 100 кг.

1.13 **Заранее** подготовить необходимое количество подкладок из листового металла разной толщины для выставление оборудования по высотным отметкам.

1.14 **Заранее** подготовить необходимое количество анкерных болтов для крепления оборудования к полу или на фундаменты.

«ВНИМАНИЕ»

При несоответствии указанных параметров, ответственный представитель «Поставщика» вправе в одностороннем порядке принять решение покинуть объект наладки.

В этом случае шеф-монтажные и (или) пуско-наладочные работы считаются проведенными. Ответственный лицо «Поставщика» составляет об этом Акт, который может быть подписан с одной стороны, без подписи «Покупателя».

2. Порядок и перечень работ необходимых для выполнения «Покупателем» для встречи наладчика/ов и проведением им шеф-монтажных и пуско-наладочных работ

2.1 Организовать встречу наладчика/ов и проезд от аэровокзала, ж/д вокзала, автовокзала до места проживания, а так же - места питания и места размещения на площадке проведения шеф-монтажных и пуско-наладочных работ.

Согласованное Сторонами место проживания, должно быть связано доступным транспортным сообщением с площадкой монтажа.

2.2 В день приезда наладчика/ов, поставить печать и отметку о прибытии в командировочном удостоверении.

2.3 Организовать работу в выходные и праздничные дни.

Если «Покупатель» не может организовать работу в выходные и праздничные дни, то оплачивает вынужденный простой наладчика/ов (суточные, проживание) исходя из фактических затрат в двойном размере (оформляется Актом о вынужденном простое пуско-наладчика по вине «Покупателя»).

При отказе «Покупателя» от подписания Акта о вынужденном простое, ответственный представитель «Поставщика» составляет Акт о нарушении настоящего Стандарта и выезжает с места проведения шеф-монтажных или пуско-наладочных работ.

Расходы на проезд и проживание при повторном выезде наладчика/ов «Покупатель» берет на себя.

2.4 Организовать бесперебойную работу при любых погодных условиях (дождь, мороз), обеспечив бригаду и наладчика/ов соответствующими условиями.

2.5 Время работы наладчика/ов в смену согласовывается с «Покупателем», но не более 8 часов в день, плюс перерыв на обед – 1 час.

2.6 После выпуска пробной продукции, оформляется Акт о проведении шеф-монтажных и (или) пуско-наладочных работ, который подписывается ответственным представителем «Покупателя» с одной стороны и ответственным представителем «Поставщика» (наладчиком) с другой стороны.

2.7 При отказе «Покупателя» от подписания Акта о проведении шеф-монтажных и (или) пуско-наладочных работ, – необходимо указать причину отказа в письменной форме (бланк предприятия, число, подписи, печать).

2.8 В день отъезда наладчика/ов, поставить печать и отметку об убытии в командировочном удостоверении.

3. Действия ответственного представителя «Поставщика» при неготовности оборудования или производственной площадки «Покупателя» к шеф-монтажным и (или) пуско-наладочным работам

3.1 Предложить Покупателю устранить выявленные недоделки в течение 24 часов;

3.2 Предложить рассмотреть вопрос о пересмотре договора с пуско-наладочных работ на монтажные работы, в течение 1 рабочей смены (оплата согласно прейскуранту).

3.3 Если данная неисправность привела к вынужденному простоему наладчика/ов, более 1 рабочей смены, то «Покупатель» оплачивает последующий простой исходя из фактических затрат в двойном размере (оформляется Актом о вынужденном простом пуско-наладчика/ов по вине «Покупателя»).

3.4 При отказе выполнения пунктов: 3.1 , 3.2 , 3.3 – ответственный представитель «Поставщика» составляет Акт о нарушении «Покупателем» настоящего Стандарта + фото и покидает место наладки.

4. Действия ответственного представителя «Поставщика» при вмешательстве в оборудование посторонних лиц, произведенного до приезда наладчика/ов или выявленного им во время шеф-монтажных и (или) пуско-наладочных работах

4.1 Составить Акт о проведении технического осмотра оборудования «ЗБТ» + фото, с указанием ответственного лицу «Покупателя» («Покупателю») на вмешательство.

4.2 Совместное устранение вмешательства силами «Покупателя» и пуско-наладчика/ов в течение 1 рабочей смены с записью проведенных работ в Акте о проведении технического осмотра оборудования «ЗБТ» + (фото до и после).

4.3 Если вследствие вмешательства вышел из строя узел, плата, другое оборудование, то «Покупатель» способствует быстрейшему решению этой проблемы (заказ, покупка по возможности, доставка). Если данная неисправность привела к вынужденному простоему наладчика/ов, более 1 рабочей смены, то «Покупатель» оплачивает последующий простой исходя из фактических затрат в двойном размере (оформляется Актом о вынужденном простом пуско-наладчика по вине «Покупателя»).

4.4 При отказе выполнения пунктов : 4.1 ; 4.2 ; 4.3 – ответственный представитель «Поставщика» составляет Акт о нарушении «Покупателем» данного Стандарта + фото и покидает место наладки.

До начала выполнения любых работ ответственный представитель «Поставщика» оформляет:

«Акт о проведении осмотра производственной площадки Покупателя»,

«Акт о проведения технического осмотра оборудования ЗБТ».

«ВНИМАНИЕ»

Если оборудование не готово к проведению шеф-монтажных и (или) пуско-наладочных работ, отсутствует инструмент, материалы, электроэнергия, заземление, вода или обслуживающий персонал, и простой составляет более одной рабочей смены, – ответственный представитель «Поставщика» в праве, в одностороннем порядке принять решение покинуть объект наладки. В этом случае шеф-монтажные и (или) пуско-наладочные работы считаются проведенными. Ответственный представитель «Поставщика» составляет Акт о нарушении условий «Покупателем» данного Стандарта, который может быть подписан с одной стороны, без подписи «Покупателя».

При отъезде наладчика/ов согласно пунктов: 3.1; 3.2; 3.3; 4.1; 4.2; 4.3 настоящего Стандарта о шеф-монтажных и пуско-наладочных работах, – последующий выезд наладчика/ов производится после предоставления информации о исправлении недочетов (фото, видео) и оплате фактических издержек наладчика, понесенных по вине «Покупателя», в двойном размере.

5. Виды работ выполняемые наладчиком/ми «Поставщика»

5.1 Шеф-монтаж:

- техническое руководство персоналом «Покупателя» и авторский надзор на всех стадиях монтажных работ;
- контроль за соблюдением требований предприятия-производителя;
- решение всех технических вопросов, возникающих в процессе ведения работ на оборудовании в объеме поставки «Поставщика»;
- оформление соответствующей документации.

5.2 Проведение пуско-наладочных работ:

- техническое руководство комплексом работ по обеспечению работоспособности оборудования в объеме поставки «Поставщика»;

- доводка и наладка оборудования с целью подтверждения технических показателей оборудования;
- авторский надзор за проведением предпусковых и пусковых операций, испытаний оборудования и его освоением на объекте «Покупателя» в соответствии с документацией «Поставщика»;
- проведение обучения операторов первоначальным навыкам работы на оборудовании, при попутном обучении обслуживающего персонала «Покупателя»;

Ориентировочный срок проведения шеф-монтажных и пуско-наладочных работ: 7-8 календарных дней (зависит от сложности оборудования, квалификации персонала «Покупателя», подготовки площадки и помещения к проведению работ).

Ориентировочный срок проведения пуско-наладочных работ: 7-8 календарных дней (зависит от сложности оборудования, квалификации персонала «Покупателя», подготовки площадки и помещения к проведению работ).

Стоимость шеф-монтажных работ рассчитывается в каждом конкретном случае индивидуально и отражается в приложении к договору поставки.

Стоимость пуско-наладочных работ рассчитывается в каждом конкретном случае индивидуально и отражается в приложении к договору поставки.

Шеф-монтаж производится только при заказе с пуско-наладочными работами.

Заявка на проведение пуско-наладочных работ

Покупатель (Наименование организации)

Прошу направить специалиста для проведения пуско-наладочных работ технологического оборудования заводской № _____ приобретённого по договору № ____ от _____.20__ года.

Все условия выполнены:

- ✓ Фундамент выполнен в соответствии с утвержденным чертежом, предоставленным «ПОСТАВЩИКОМ» оборудования, копию прилагаю с Заявкой.
- ✓ Оборудование установлено на фундамент и закреплено.
- ✓ Условия в цехе (освещение, температурный режим) соответствуют нормам.
- ✓ Соответствующее электропитание и водоснабжение подведено.
- ✓ Необходимые грузоподъёмные механизмы в цехе имеются.
- ✓ Подготовлено необходимое количество цемента, песка, хим. Реактивов в соответствии с техническими требованиями, в количестве достаточном для проведения пуско-наладочных работ.
- ✓ Для калибровки подготовлены прошедшие поверку торговые весы или гири общим весом 1000 кг.
- ✓ Обслуживающий персонал (1 ответственное лицо, 1 электрик, 2 оператора, 1 сварщик, 1 слесарь, не менее 1-го разнорабочего) изучил эксплуатационную документацию и готов к пуско-наладочным работам и обучению.
- ✓ Заземление питающего узла и линии выполнено в соответствии с ПУЭ с выдачей протокола испытания.
- ✓ Адрес расположения оборудования: область, город, улица, д.1, строение 1 (карту проезда прикрепляю к заявке, необходимые фотографии и копию протокола испытания заземляющего устройства прилагаю с Заявкой). Гостиница _____, стоимость койко-места _____ руб.

Ответственные лица: (обязательно полное заполнение)

- ✓ ФИО «Покупателя».....
- ✓ тел. офис..... тел.сот..... E-mail:.....
- ✓ ФИО «Покупателя».....
- ✓ тел. офис..... тел.сот..... E-mail:.....

Желаемый срок прибытия наладчика _____ .20__ года.

«Покупатель» полностью изучил и обязуется выполнять требования Стандарта предприятия «Проведение шеф-монтажных и пуско-наладочных работ газобетонных комплексов ЗБТ».

При отъезде наладчика согласно пунктов: 3.1; 3.2; 3.3; 4.1; 4.2; 4.3 настоящего Стандарта, «Покупатель» не будет иметь претензий. «Покупатель» ознакомлен и подтверждает, что при несоответствии указанным условиям, наладчик имеет право покинуть территорию пуско-наладочных работ, подписав Акт о нарушении условий настоящего Стандарта, в одностороннем порядке, без согласования с «Покупателем». При этом пуско-наладочные работы считаются выполненными.

Директор ООО « _____ » _____ / _____ /

М.П.

Заявка на проведение шеф-монтажных работ

Покупатель (Наименование организации)

Прошу направить специалиста для проведения шеф-монтажных работ технологического оборудования заводской № _____ приобретённого по договору № ____ от _____.20__ года.

Все условия выполнены:

- ✓ Фундамент выполнен в соответствии с утвержденным чертежом, предоставленным «ПОСТАВЩИКОМ» оборудования, копию прилагаю с Заявкой.
- ✓ Условия в цехе (освещение, температурный режим) соответствуют нормам.
- ✓ Соответствующее электропитание и водоснабжение подведено.
- ✓ Необходимые грузоподъёмные механизмы в цехе имеются.
- ✓ Обслуживающий персонал (1 ответственное лицо, 1 электрик, 2 оператора, 1 сварщик, 1 слесарь, не менее 1-го разнорабочего) изучил эксплуатационную документацию и готов к выполнению работ.
- ✓ Заземление выполнено в соответствии с ПУЭ с выдачей протокола испытания.
- ✓ Необходимые фотографии и копию протокола испытания заземляющего устройства прилагаю с Заявкой.
- ✓ Адрес расположения оборудования: область, город, улица, д.1, строение 1 (карту проезда прикрепляю к заявке)
.Гостиница _____, стоимость койко-места _____ руб.

Ответственные лица: (обязательно полное заполнение)

- ✓ ФИО «Покупателя».....
- ✓ тел. офис..... тел.сот..... E-mail:.....
- ✓ ФИО «Покупателя».....
- ✓ тел. офис..... тел.сот..... E-mail:.....

Желаемый срок прибытия наладчика _____, _____, 20__ года.

«Покупатель» полностью изучил и обязуется выполнять требования Стандарта предприятия «Проведение шеф-монтажных и пуско-наладочных работ газобетонных комплексов ЗБТ».

При отъезде наладчика согласно пунктов: 3.1; 3.2; 3.3; 4.1; 4.2; 4.3 настоящего Стандарта, «Покупатель» не будет иметь претензий. «Покупатель» ознакомлен и подтверждает, что при несоответствии указанным условиям, наладчик имеет право покинуть территорию шеф-монтажных работ, подписав Акт о несоответствии условиям настоящего Стандарта, в одностороннем порядке, без согласования с «Покупателем». При этом шеф-монтажные работы считаются выполненными.

Директор ООО « _____ » _____ / _____ /

М.П.



Акт

выполненных пуско-наладочных работ и ввода Оборудования в эксплуатацию

зав. № _____ № договора _____ от ____ . ____ . 20 ____ года
город _____ организация _____

Мы, ниже подписавшиеся:

Представитель «Покупателя» (ответственное лицо, указанное в приложении №3 к договору) _____

И представитель «Поставщика» (ответственное лицо, указанное в приложении №3 к договору) _____

Составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Представитель «Поставщика» провел пуско-наладочные работы оборудования, а представитель «Покупателя» принимает в эксплуатацию оборудование «Поставщика» поставленное по договору № _____ от ____ . ____ 20 ____ года. Дата отгрузки ____ . ____ 20 ____ года.

2. Оборудование проверена на холостом ходу, выпущена пробная продукция.

Обучены операторы «Покупателя» навыкам работы на оборудовании:

ФИО _____

ФИО _____

3. Выявлены замечания _____

4. Заключение. Пуско-наладочные работы соответствуют руководству по эксплуатации данного оборудования. Оборудование пригодно к эксплуатации.

5. «Покупатель» _____

Адрес: _____

Оборудование установлено: (город, область) _____

Контактное лицо: _____

тел. офис _____ тел. сот _____ E-mail: _____

Контактное лицо: _____

тел. офис _____ тел. сот _____ E-mail: _____

(Обязательное полное заполнение)

Представитель «Поставщика»
_____/_____/

____. ____ 20 ____ года.

М.П.

Представитель «Покупателя»
_____/_____/

____. ____ 20 ____ года.

М.П.

**Акт****о проведении шеф-монтажных работ**

зав. № _____ № договора _____ от ____ . ____ . 20 ____ года

город _____ организация _____

Мы, ниже подписавшиеся:

Представитель «Покупателя» (ответственное лицо, указанное в приложении №3 к договору) _____

И представитель «Поставщика» (ответственное лицо, указанное в приложении №3 к договору) _____

Составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Представитель «Поставщика» провел шеф-монтажные работы оборудования, а представитель «Покупателя» принимает собранное и установленное оборудование «Поставщика» поставленное по договору № _____ от ____ . ____ 20 ____ года. Дата отгрузки ____ . ____ 20 ____ года.

2. Оборудование собрано, установлено и закреплено на фундамент:

3. Выявлены замечания _____

4.

Заключение. Шеф-монтажные работы выполнены в полном объеме, согласно прилагаемой документации.

5. «Покупатель» _____

Адрес: _____

Оборудование установлено: (город, область) _____

Контактное лицо: _____

тел. офис _____ тел. сот _____ E-mail: _____

Контактное лицо: _____

тел. офис _____ тел. сот _____ E-mail: _____

(Обязательное полное заполнение)

Представитель «Поставщика» _____

_____/_____/_____/

____. ____ 20 ____ года.

М.П.

Представитель «Покупателя» _____

_____/_____/_____/

____. ____ 20 ____ года.

М.П.



Акт
о нарушении условий Стандарта на проведение шеф-монтажных и
(или) пуско-наладочных работ

зав. № _____ № договора _____ от _____. _____. 20__ года
город _____ организация _____

Мы, ниже подписавшиеся:

Представитель «Покупателя» (ответственное лицо, указанное в приложении №3 к договору) _____

И представитель «Поставщика» (ответственное лицо, указанное в приложении №3 к договору) _____

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Представитель «Поставщика» указал на несоответствие условий настоящего Стандарта, а представитель «Покупателя» принимает меры к их устранению в течении 1 рабочей смены.

Выявлены замечания _____

«Покупатель» согласен (не согласен) с замечаниями представителя «Поставщика»

Согласен дата _____. _____. 20__ г. Подпись _____

Не согласен по причине: _____

Дата _____. _____. 20__ г. Подпись _____

Замечания будут устранены в течении _____

Замечания устранены (не устранены) _____

Простой представителя «Поставщика» составил _____

Фактические затраты представителя «Поставщика» составили (рублей) _____

из них оплачено «Покупателем» _____

Заключение. Согласно Стандарта на проведение шеф-монтажных и (или) пуско-наладочных работ «Покупатель» устраняет замечания в срок. Без остановки и увеличения сроков проведения шеф-монтажных и (или) пуско-наладочных работ.

Представитель «Поставщика»
_____/_____/

_____. _____. 20__ года.

М.П.

Представитель «Покупателя»
_____/_____/

_____. _____. 20__ года.

М.П.

**Акт
о проведения технического осмотра оборудования «ЗБТ»**

зав. № _____ № договора _____ от ____ . ____ . 20 ____ года
город _____ организация _____
«Покупатель» _____

Название и адрес организации

Мною, представителем «Поставщика» (ответственное лицо, указанное в приложении №3 к договору) _____

Ф.И.О., должность

в присутствии представителя «Покупателя» (ответственное лицо, указанное в приложении №3 к договору) _____

Ф.И.О., должность

произведен осмотр технического состояния оборудования «ЗБТ». В результате осмотра выявлено:

1. Пуско-наладочные работы проводились, не проводились (не нужно-вычеркнуть) с участием представителя «Поставщика»
2. Оборудование эксплуатируется обученным, не обученным персоналом (не нужно-вычеркнуть)
3. Оборудование перенесено на другое место (фундамент), не перенесено (не нужно - вычеркнуть).
4. Эксплуатация оборудования соответствует, не соответствует (не нужно -вычеркнуть) руководству по эксплуатации.

(указываются выявленные несоответствия)

5. Техническое обслуживание проводится, не проводится (не нужно – вычеркнуть) согласно паспортов оборудования.

6. Дефекты и неисправности обнаруженные в оборудовании:

(указываются дефектные узлы и детали, характер неисправности, возможная причина выхода из строя)

7. Выше указанные дефекты являются, не являются (не нужно – вычеркнуть) гарантийным случаем.

8. Дефекты и неисправности которые были устранены:

Представитель «Поставщика»
_____/_____/_____
____. ____ 20 ____ года.

Представитель «Покупателя»
_____/_____/_____
____. ____ 20 ____ года.
М.П. _____



Акт

о проведении осмотра производственной площадки Покупателя

зав. № _____ № договора _____ от ____ . ____ . 20 ____ года
город _____ организация _____
«Покупатель» _____

Мною, представителем «Поставщика» (ответственное лицо, указанное в приложении №3 к договору) _____
Название и адрес организации

в присутствии представителя «Покупателя» (ответственное лицо, указанное в приложении №3 к договору) _____
Ф.И.О., должность

произведен осмотр производственной площадки Покупателя.
Ф.И.О., должность

В результате осмотра выявлено:

- Расстановка оборудования _____
- Температурный режим производственной площадки _____
- Освещенность производственной площадки _____
- Безопасность производственной площадки и оборудования _____
- Сборка внутрицеховой сети и электрораспределительных щитов _____
- Точка водоразбора _____
- Сливной приямок _____
- Силос _____
- Шнековый транспортер подачи цемента _____
- Компрессор и пневмопровод _____
- Грузоподъемные механизмы _____
- Рельсовые пути _____
- Контур заземления _____
- Заземление установок _____
- Материалов и химических реагентов _____
- Соответствие нормам и правилам ТБ _____
- Прочее _____

4. Производственная площадка соответствует, не соответствует (не нужно -вычеркнуть) необходимым требованиям

(указываются выявленные несоответствия)

7. Выше указанные нарушения являются, не являются (не нужно – вычеркнуть) препятствием для выполнения работ..

8. Нарушения и неисправности которые были устранены:

Представитель «Поставщика» _____
_____/_____/_____
____. ____ 20 ____ года.

Представитель «Покупателя» _____
_____/_____/_____
____. ____ 20 ____ года.

М.П.